

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления



Рабочая программа дисциплины

Стандартизация и сертификация туристских услуг

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Рекреационно-оздоровительная деятельность»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год начала подготовки - **2023**

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *ст. преподаватель Узденова Ф.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 – Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №943, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»), локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 9 от 26.05.2023 г.

Зав. кафедрой



Джирикова Ф.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Наименование дисциплины (модуля)..... | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 6 |
| 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)..... | 6 |
| 5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий | 9 |
| 5.3. Примерная тематика курсовых работ | 9 |
| 6. Образовательные технологии..... | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций | 10 |
| 7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины | 13 |
| 7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:..... | 13 |
| 7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) | 14 |
| 7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов | 15 |
| 8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 23 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) | 23 |
| 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) | 24 |
| 10.1. Общесистемные требования | 24 |
| 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 24 |
| 10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения | 26 |
| 12. Лист регистрации изменений | 27 |

1. Наименование дисциплины (модуля)

Стандартизация и сертификация туристских услуг

Целями освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг» являются формирование у бакалавров системы теоретических знаний, методических навыков и опыта практического применения стандартов по классификации и сертификации в сфере туризма. Изучение основных документов Российской Федерации в области стандартизации и сертификации туристской деятельности и деятельности средств размещения. Изучение основ использования стандартов и других нормативно-правовых документов в практической работе туристской компании или гостиницы.

Достижение данной цели предполагает решение следующих задач:

- получение студентами целостного представления о действующих стандартах в сфере туристских услуг;
- выработка у студентов умения правильно и эффективно использовать стандарты и правила при организации работы туристского или гостиничного предприятия;
- овладение основами и методик, и процедур сертификации туристских услуг;
- создание системы знаний о системах стандартизации, классификации и сертификации в сфере туризма.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1. В.ДВ.01.01 «Стандартизация и сертификация туристских услуг» относится к части формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм (направленность (профиль) подготовки «Рекреационно-оздоровительная деятельность»).

| МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|----------------|
| Индекс | Б1. В.ДВ.01.01 |
| Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| Для изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг» необходимо успешное освоение дисциплин «Организация туристской деятельности», «Правовые основы в рекреации и туризме», «Экономика туризма» и т.д. | |

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация туристских услуг» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

| Код компетенций | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП | Индикаторы достижения компетенций | Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами |
|-----------------|---|---|---|
| ПК-2 | Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма | ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру. ПК-2.3. Владеет навыками | Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; - технические и информационные технологии обслуживания туристов. Уметь: |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма | <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долгосрочные и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; - использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; - навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; - навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов. |
|--|--|--|---|

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 8 ЗЕТ, 288 академических часа.

| Объем дисциплины | Всего часов |
|--|----------------------------|
| | для заочной формы обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 288 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего) | |
| Аудиторная работа (всего): | 18 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| семинары, практические занятия | 10 |
| практикумы | |
| лабораторные работы | |
| Внеаудиторная работа: | |
| консультация перед зачетом | |
| Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др. | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 266 |

| | |
|--|-------|
| Контроль самостоятельной работы | 4 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен) | зачет |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел, тема дисциплины | Общая трудоемкость (в часах) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | |
|-------|---|------------------------------|---|----|-----|-------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | всего | Аудиторные уч. занятия | | | Сам. работа | Планируемые результаты обучения | Формы текущего контроля |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | | |
| 1. | Сущность и основные понятия стандартизации. Цели и задачи стандартизации. Составные элементы стандартизации. Объекты стандартизации, их характеристика. Принципы стандартизации. Методы стандартизации | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Опрос |
| 2. | Органы и службы стандартизации. Государственная система стандартизации. Функции стандартизации. Категории и виды стандартов. Органы и службы стандартизации. Основные положения и условия разработки стандартов. | 10 | 2 | | | 8 | ПК-2 | Доклад |
| 3. | Порядок разработки ГОСТов. Обновление, изменение и пересмотр стандартов. Порядок разработки СП, ТУ и СТО. Информационное обеспечение стандартизации в России. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации (ЕСКК ТЭСИ). Правовые основы стандартизации. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов | 10 | | 2 | | 8 | ПК-2 | Опорс |
| 4. | Принципы и методы стандартизации | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Устный опрос |
| 5. | Исторические основы развития стандартизации | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Доклад |
| 6. | Понятие и социальное значение услуг в сфере туризма | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Письменные ответы на |

| | | | | | | | |
|-----|---|----|---|---|--|----|---------------------------|
| | | | | | | | вопросы |
| 7. | Развитие стандартизации на современном этапе | 8 | | | | 8 | ПК-2 Фронтальный опрос |
| 8. | Совершенствование стандартизации систем обеспечения качества | 8 | | | | 8 | ПК-2 Тест |
| 9. | Сертификация туристских услуг. Сущность и значение | 10 | | 2 | | 8 | ПК-2 Доклад |
| 10. | Виды и схемы сертификации. Цель и принципы сертификации. Составные элементы сертификации. Методы и формы сертификации. | 10 | | | | 10 | ПК-2 Устный опрос |
| 11. | Порядок проведения сертификации продукции. Применение схем сертификации продукции. Особенности сертификации услуг. | 8 | | | | 8 | ПК-2 Опрос |
| 12. | Схемы сертификации услуг. Правила и порядок сертификации систем качества. Правовая основа сертификации и ответственность за нарушение правил обязательной сертификации | 10 | | | | 10 | ПК-2 Опрос |
| 13. | Законодательство о подтверждении соответствия услуг | 8 | | | | 8 | ПК-2 Доклад |
| 14. | Российская система сертификации. РООС. Порядок проведения сертификации услуг. Схемы сертификации услуг | 8 | | | | 8 | ПК-2 Опрос |
| 15. | Международные организации по стандартизации и сертификации. Международное сотрудничество в области стандартизации. Стандарты на системы качества. Совершенствование стандартизации и систем обеспечения качества. Роль услуг в экономической жизни общества. Стандартизация услуг в России. Понятие штрихового кодирования. Штриховое кодирование в России. | 12 | 2 | | | 10 | ПК-2 Блиц опрос |
| 16. | Организация подтверждения услуг средств размещения и общественного питания | 8 | | | | 8 | ПК-2 Доклад |
| 17. | Концепция подтверждения соответствия услуг в РФ | 8 | | | | 8 | ПК-2 Тест по теме |
| 18. | Стандартизация, сертификация, лицензирование санаторно-курортных услуг | 8 | | | | 8 | ПК-2 Опрос |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|----------|----------|--|------------|------|-----------------------|
| 19. | Аккредитация органов по сертификации | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Реферат |
| 20. | Сертификация деятельности по бронированию пассажирских и грузовых перевозок | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Блиц опрос |
| 21. | Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации и за сертифицированными услугами | 10 | | 2 | | 8 | ПК-2 | Доклад |
| 22. | Сертификация систем качества. Стандарты ИСО | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 23. | Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Участники аккредитации | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 24. | Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Творческое задание |
| 25. | Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Устный опрос |
| | 7 семестр | 216 | 4 | 6 | | 206 | | |
| 26. | Формы оказания правовых и консультационных услуг населению в области туризма | 8 | 2 | | | 6 | ПК-2 | Доклад |
| 27. | Порядок подачи туристами исковых заявлений о возмещении причиненного им имущественного вреда, а также вреда, причиненного здоровью | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Творческое задание |
| 28. | Характеристика международных конвенций, регулирующих перемещение туристов по всему миру | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Блиц опрос |
| 29. | Характеристика правовых форм сотрудничества и партнерства по вопросам туризма между странами СНГ и странами Европейского Союза | 8 | | 2 | | 6 | ПК-2 | Тест |
| 30. | Комфорт как ключевой инструмент в создании качественного туристского продукта | 6 | | | | 6 | ПК-2 | Творческое задание |
| 31. | Виды страхования туриста. Права и обязанности сторон по договору страхования | 8 | 2 | | | 6 | ПК-2 | Фронтальный опрос |
| 32. | Ответственность туристов за нарушение правил безопасности и условий контракта | 8 | | | | 8 | ПК-2 | Доклад с презентацией |
| 33. | Нормативно-правовые документы, регулирующие систему стандартизации в сфере туристских услуг и | 6 | | | | 6 | ПК-2 | Творческое задание |

| | | | | | | | |
|-----|---|------------|----------|-----------|--|------------|--------------|
| | гостиничного обслуживания | | | | | | |
| 34. | Ответственность за нарушение таможенных правил и сроки обжалования, действительно нарушающие права туристов | 8 | | 2 | | 6 | ПК-2 Тест |
| 35. | Контроль | 4 | | | | | |
| 36. | 8 семестр | 72 | 4 | 4 | | 60 | |
| | ИТОГО | 288 | 8 | 10 | | 266 | |

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», ролевых игр, и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

1. Ролевая игра

Изучение теоретического материала, выбор и изучение своей роли. Осмысление значения учебной игры, изучение материалов по подготовке к игре: ход игры, инструменты, временные рамки и т.д.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

| Уровни сформированности компетенций | Индикаторы | Качественные критерии оценивание | | | |
|-------------------------------------|------------|----------------------------------|---------|---------|----------|
| | | 2 балла | 3 балла | 4 балла | 5 баллов |
| | | | | | |

| ПК-2 | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|--|
| Базовый | <p>Знать:</p> <p>- способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> | <p>Не знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> | <p>В целом знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> | <p>Знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> | |
| | <p>Уметь:</p> <p>- определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками продаж с учетом правил организационной</p> | <p>Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> <p>Не владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками продаж с учетом правил организационной психологии,</p> | <p>В целом умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> <p>В целом владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками продаж с учетом правил организационной психологии,</p> | <p>Умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов.</p> <p>Владеет приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; навыками продаж с учетом правил организационной психологии,</p> | |

| | | | | | |
|------------|---|---|---|---|--|
| | психологии, делового этикета; - навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов. | делового этикета; навыками использования технических и информационных технологии обслуживания туристов. | делового этикета; навыками использования технических и информационных технологии обслуживания туристов. | делового этикета; навыками использования технических и информационных технологии обслуживания туристов. | |
| Повышенный | Знать: - способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; - стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; - технические и информационные технологии обслуживания туристов. | | | | В полном объеме знает способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; технические и информационные технологии обслуживания туристов. |
| | Уметь: - определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; - применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; - использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов. | | | | В полном объеме умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; применять правила психологии продаж, делового этикета в процессе обслуживания туристов; использовать технические и информационные технологии обслуживания туристов. |
| | Владеть: - приемами целеполагания, | | | | В полном объеме владеет приемами целеполагания, |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>планирования, реализации необходимых видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; - навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов. | | | | <p>планирования, реализации необходимых видов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками продаж с учетом правил организационной психологии, делового этикета; навыками использования технических и информационных технологий обслуживания туристов. |
|--|--|--|--|--|

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Знак соответствия и его применение.
2. Этапы проведения классификации гостиниц и других средств размещения.
3. Государственные стандарты в сфере туризма.
4. Система классификации горнолыжных трасс.
5. Цели создания системы классификации горнолыжных трасс.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты налогов с различных видов туристского бизнеса.
7. Порядок денежных переводов за границу и способы получения валюты за рубежом во время международных туров.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Стандартизация в туризме. Основные положения.
2. Сертификация туристских услуг.
3. Порядок проведения сертификации туристских услуг.
4. Схемы сертификации туристских и гостиничных услуг.
5. Что такое стандарты туристского обслуживания? Назовите категории стандартов.
6. Что понимается под лицензированием международной туристской деятельности?
7. На основе какого нормативного документа осуществляется лицензирование в туризме?
8. Назовите условия действия и срок действия лицензии.
9. Каким образом лицензируется гостиничная деятельность? Назовите основные нормативные документы, используемые при лицензировании.
10. Для чего нужна сертификация туристских услуг и услуг гостиниц?
11. Какими нормативными документами определяется правовая основа сертификации?
12. В чем различия обязательной и добровольной сертификации туристских услуг и услуг гостиниц?
13. Что такое безопасность туристской услуги?
14. Какими нормативными документами определяется перечень услуг, подлежащий обязательной сертификации?
15. Назовите группы услуг, подлежащих обязательной сертификации.
16. Какова роль правового регулирования в сфере туристской деятельности?
17. Дайте определение туризма.
18. Перечислите виды туризма и охарактеризуйте их.
19. Перечислите и охарактеризуйте правовые акты результирующие туристскую деятельность в Российской Федерации.
20. Охарактеризуйте правовые акты, регулирующие деятельность в сфере международного туризма.
21. Какие известны региональные нормативные акты по вопросам туризма и дайте им характеристику.
22. Разъясните порядок создания и регистрации туристских фирм.
23. Перечислите лицензионные виды деятельности в сфере туризма.
24. Дайте понятие туристского продукта и охарактеризуйте состав туристских услуг.
25. Каков порядок разрешения таможенных и визовых формальностей.
26. Как осуществляется законодательное регулирование деятельности туроператоров и турагентов?

Критерии оценки устного ответа:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из

списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Верны ли утверждения? А) По Федеральному закону «О техническом регулировании», орган по сертификации выполняет следующие функции: осуществляет подтверждение соответствия добровольного и обязательного соответствия; выдает сертификаты соответствия на объекты, прошедшие сертификацию; В) По Федеральному закону «О техническом регулировании», орган по сертификации выполняет следующие функции: предоставляет заявителю право на применение знака соответствия, если это предусмотрено соответствующей системой сертификации; приостанавливает или прекращает действие выданных им сертификатов соответствия.

- А - да, В - да
- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

2. _____ – документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводам правил или условиям договоров

- потребительская экспертиза
- декларировании соответствия
- *подтверждение соответствия*
- регистрация

3. Договор об отчуждении исключительного права на товарный знак, лицензионный договор, а также другие договоры, посредством которых осуществляется распоряжение исключительным правом на товарный знак, должны быть заключены в письменной форме и подлежат _____ в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности

- *государственной регистрации*
- учету
- не подлежат регистрации
- регистрации в патентном бюро

4. _____ – для продукции и услуг, которые не подлежат обязательной сертификации, может проводиться работа по установлению соответствия продукции стандартам на добровольной основе

- *добровольная сертификация*
- потребительская экспертиза
- подтверждение соответствия

- обязательная сертификация

5. Механизм, с помощью которого государство влияет на уровень обслуживания туристов

- лицензирование
- сертификация
- аккредитация
- регистрация

6. процедура, посредством которой какой-либо орган фиксирует соответствующие признаки продукции, процесса или услуги

- лицензирование
- регистрация
- аккредитация
- сертификация

7. Если после получения сертификата соответствия в процессе работы у туристского предприятия появляется новая услуга, подлежащая обязательной сертификации, то эту услугу предприятие _____

- обязано обновить сертификат
- обязано заявить на сертификацию
- обязано внести в имеющийся сертификат
- может не заявлять на сертификацию

8. Общероссийский классификатор услуг населения (ОКУН) включает _____, относящихся к туристской и экскурсионной деятельности, а также услуги по предоставлению мест проживания.

- более 40 услуг
- более 20 услуг
- более 80 услуг
- более 60 услуг

9. Обязательная сертификация туристских услуг и услуг гостиниц, а также предприятий питания введена Госстандартом России

- с 1 августа 1997 г.
- с 1 мая 1993 г.
- с 10 июля 1996 г.
- с 1 июля 1995 г.

10. 10 июня 1993г. Верховным Советом РФ принят закон

- "О сертификации продукции и услуг"
- "Об основах туристской деятельности в РФ"
- "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- "О защите прав потребителей"

11. Система туристической ориентирующей информации представляет собой совокупность туристических информационных носителей для обозначения туристических ресурсов и объектов туристической индустрии, услуг, направленных на _____, с использованием туристических символов (пиктограмм) согласно приложению

- информатизацию туриста

- качественный отдых
- удовлетворение потребностей туриста
- расширение кругозора

12. Верны ли утверждения? А) Основными принципами технического регулирования отношений в области предоставления туристских услуг являются: применение единых правил установления требований к выполнению работ или оказанию услуг клиентам туристских компаний; недопустимость совмещения полномочий органа государственного контроля и органа по сертификации В) Основными принципами технического регулирования отношений в области предоставления туристских услуг являются: о соответствии технического регулирования уровню развития национальной экономики, развития материально-технической базы; недопустимость совмещения одним органом полномочий на аккредитацию и сертификацию

- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет
- А - да, В - да
- А - нет, В - да

13. Объектами стандартизации в туристско-экскурсионном обслуживании населения являются:

- туристские услуги
- бытовые услуги
- рекламно-информационные услуги
- медицинские услуги

14. _____ – совокупность свойств туристских услуг и процессов обслуживания по удовлетворению обусловленных или предполагаемых потребностей туристов

- Вид туристской услуги
- Условия обслуживания
- Качество туристского обслуживания
- Процесс туристско-экскурсионного обслуживания

15. Для осуществления своих полномочий на местах Госстандарт России на территории всех субъектов Федерации создал _____

- территориальные органы Госстандарта России
- центры метрологии
- центры сертификации
- центры стандартизации

16. Верны ли утверждения? А) Сопутствующая лицензия - лицензия, связанная с продажей или приобретением комплектного оборудования или выполнением услуг. В) Сопутствующая лицензия - лицензия, связанная с выполнением услуг.

- А - да, В - да
- А - да, В - нет
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

17. _____ - прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту, проводится в формах государственного контроля

(надзора), аккредитации, испытания, регистрации, подтверждения соответствия и в иной форме.

- муниципальный контроль
- государственный контроль
- оценка качества
- *оценка соответствия*

18. _____ – совокупность факторов, воздействующих на туриста в процессе получения услуги

- Процесс туристско-экскурсионного обслуживания
- *Условия обслуживания*
- Качество туристского обслуживания
- Вид туристской услуги

19. Нормативными документами при обязательной сертификации туристских услуг и услуг гостиниц могут быть межгосударственные стандарты и государственные стандарты _____ России, утвержденные органами государственного управления

- *межгосударственные стандарты и государственные стандарты*
- методички
- инструкции
- правила

20. _____ – устанавливает требования, которым должна удовлетворять группа однородных услуг (услуги туристские, услуги транспортные) или конкретные услуги (классификация гостиниц, грузовые перевозки) с тем, чтобы обеспечить соответствие услуги ее назначению

- *стандарт на услугу*
- стандарт на методы контроля
- стандарт на термины и определения
- стандарт на процессы

21. Верны ли утверждения? А) Приостановление действия лицензии или ее аннулирование может наступить в случае представления лицензиатом соответствующего заявления В) Приостановление действия лицензии или ее аннулирование может наступить в случае обнаружения недостоверных данных в документах, представленных для получения лицензии

- А - да, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - нет, В - да
- А - нет, В - нет

22. Верны ли утверждения? А) Разовая лицензия - лицензия на импорт и экспорт товаров по каждой отдельной сделке, выдаваемая на срок, необходимый для ее осуществления, но не свыше одного года. В) Разовая лицензия - лицензия на импорт и экспорт товаров по каждой отдельной сделке, выдаваемая на срок, необходимый для ее осуществления, но не свыше 3 лет.

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - нет*
- А - да, В - да
- А - нет, В - да

23. Характеристика условий обслуживания туристов, выражающихся в этике общения обслуживающего персонала с потребителями услуг, комфортности и эстетичности среды обслуживания -

- *культура обслуживания*
- условия обслуживания
- качество туристского обслуживания
- процесс туристско-экскурсионного обслуживания

24. Минимальный опыт работы руководителя для турагенства

- 5 лет
- 7 лет
- 3 года
- 1 год

25. Верны ли утверждения? А) Валютная лицензия - разрешение, выдаваемое центральным банком коммерческому банку на кредитно-расчетное обслуживание внешнеэкономических, валютных операций юридических и физических лиц. В) Валютная лицензия - разрешение, выдаваемое центральным банком коммерческому банку на кредитно-расчетное обслуживание внешнеэкономических, валютных операций юридических лиц.

- *А - да, В - нет*
- А - да, В - да
- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да

26. _____ – совокупность действий и процедур с целью подтверждения (посредством сертификата соответствия или знака соответствия) того, что продукт или услуга соответствует определенным стандартам или техническим условиям

- Минимизация
- *Сертификация*
- Стандартизация
- Услуга

27. Документ, устанавливающий технические, технологические и другие характеристики туристских услуг и процессов обслуживания -

- стандарт на процесс обслуживания
- *технический документ*
- указ Президента РФ
- стандарт на услугу

28. Верны ли утверждения? А) К НД по стандартизации, действующим на территории России, относятся: государственные стандарты РФ – ГОСТ Р; общероссийские классификаторы технико-экономической информации - ОКТЭИ. В) К НД по стандартизации, действующим на территории России, относятся: стандарты отраслей - ОСТ; стандарты предприятий - СТП; стандарты научно-технических, инженерных обществ и других общественных организаций.

- А - нет, В - нет
- А - нет, В - да
- *А - да, В - да*
- А - да, В - нет

29. Проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований продукции, работам, услугам, установленных законодательными актами или принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

- муниципальный контроль
- оценка качества
- *государственный контроль*
- оценка соответствия

30. Деятельность предприятий и организаций, направленная на удовлетворение потребностей населения и иностранных граждан в туристских и экскурсионных услугах -

- туристское обслуживание
- туристская услуга
- *туристско-экскурсионное обслуживание*
- экскурсионное обслуживание

31. _____ – прием иностранных туристов на территории Российской Федерации и направление туристов за рубеж, сформированы условия лицензирования, обязательного для данного вида деятельности.

- внутрироссийская туроператорская деятельность
- деятельность туроператоров
- турагентская деятельность
- *международная туристская деятельность*

32. Верны ли утверждения? А) Процессы туристско-экскурсионного обслуживания подразделяются на процессы организации и управления, обеспечивающие процессы В) Процессы туристско-экскурсионного обслуживания подразделяются на технологические процессы оказания услуг и обслуживания

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - да, В - нет
- А - нет, В - да

33. Государственная пошлина за регистрацию лицензионного договора (лицензионного соглашения) на товарный знак составляет _____. + по 8500 руб. за каждое свидетельство свыше 1-го (НДС не облагается)

- *10 000 руб*
- 8 000 руб
- 5 000 руб
- 15 000 руб

34. Правительство РФ приняло Постановление "О лицензировании международной туристической деятельности" №1222, в котором определены

- *условия действия лицензии*
- сроки действия лицензии
- порядок ведения лицензионной деятельности
- виды деятельности

35. _____ – в широком смысле - разрешение (право) на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

- исключительная лицензия
- лицензия
- простая лицензия
- *государственная лицензия*

36. Требования к организации и порядку проведения работ по стандартизации, маркетингу, сертификации, управлению качеством -

- стандарты на туристские (экскурсионные услуги)
- *стандарты основополагающие*
- стандарты на процессы туристско-экскурсионного обслуживания
- стандарты общетехнические

37. _____ – деятельность, направленная на достижение упорядочения в определенной области посредством установления положений для всеобщего и многократного применения в отношении реально существующих и потенциальных задач

- Сертификация
- Минимизация
- Услуга
- *Стандартизация*

38. Результат деятельности туристского предприятия по удовлетворению соответствующих потребностей туристов/экскурсантов (далее - туристов) -

- *туристская услуга*
- экскурсионное обслуживание
- туристско-экскурсионное обслуживание
- туристское обслуживание

39. Верны ли утверждения? А) Коды классификатора ОКУН применяются при проведении сертификации туристских услуг и указываются в сертификатах соответствия безопасности и качества услуг В) Коды классификатора ОКУН применяются при проведении сертификации услуг гостиниц и указываются в сертификатах соответствия безопасности и качества услуг

- А - нет, В - нет
- *А - да, В - да*
- А - нет, В - да
- А - да, В - нет

40. Как известно, срок действия объектов интеллектуальной собственности имеет определенные рамки: для товарного знака - _____ с возможностью продления действия регистрации

- 8 лет
- *10 лет*
- 5 лет
- 12 лет

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине

«Стандартизация и сертификация туристских услуг»:

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

| Соотношение часов лекционных и практических занятий | 0/2 | 1/3 | 1/2 | 2/3 | 1/1 | 3/2 | 2/1 | 3/1 | 2/0 | Соответствие отметки коэффициенту |
|--|-----|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----------------------------------|
| Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке | 1,5 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | 1,1 | «зачтено» |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | «удовлетворительно» |
| | 2 | 1,75 | 1,65 | 1,6 | 1,5 | 1,4 | 1,35 | 1,25 | - | «хорошо» |
| | 3 | 2,5 | 2,3 | 2,2 | 2 | 1,8 | 1,7 | 1,5 | - | «отлично» |

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Анисимов, В. П. Метрология, стандартизация и сертификация (в сфере туризма): Учебное пособие / В.П. Анисимов, А.В. Яцук. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 253 с. (ПРОФИЛЬ). ISBN 978-5-98281-084-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/397143>. – Режим доступа: по подписке.

2. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учебное пособие / С. А. Быстров. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 400 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-589-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967459>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная учебная литература

1. Аймалетдинов, Т. А. Рынок туристических услуг: потребительское поведение и планы россиян // Социология. Статистика. Публикации. Отраслевые обзоры. Вып. 2 (15) / Т. А. Аймалетдинов, В.И. Гриценко, О.А. Долгова ; Аналитический центр НАФИ. — Москва : НАФИ, 2019. — 50 с.. - ISBN 2587-9073. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031310>

2. Гилев, Г. А. Физическое воспитание студентов : учебник / Г. А. Гилев, А. М. Каткова. - Москва : МПГУ, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4263-0574-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341058>. – Режим доступа: по подписке.

3. Физическая культура и спорт в системе образования. Инновации и перспективы развития : сборник научных трудов / . - Санкт-Петербург : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-288-06069-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840333> – Режим доступа: по подписке.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом |
| Контрольная работа/индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Реферат | Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Самостоятельная работа | Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и |

| | |
|---------------------|---|
| | презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации. |
| Ролевая игра | Изучение теоретического материала, выбор и изучение своей роли. Осмысление значения учебной игры, изучение материалов по подготовке к игре: ход игры, инструменты, временные рамки и т.д. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| 2023/2024 учебный год | Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12 мая 2023 г. | с 12.05.2023 г. по 12.05.2024 г. |
| | Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года. | Бессрочный |
| 2023/2024 учебный год | Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/ | Бессрочный |
| 2023/2024 учебный год | Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно. | Бессрочно |

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория №510 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

- столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева».

12. Лист регистрации изменений

| Изменение | Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения | Дата введения изменений |
|---|--|----------------------------|
| <p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы; - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (с 30.03.2021 по 30.03.2022г.). | | |
| <p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 179 ЭБС от 25.03.2022г. (с 30.03.2022 по 30.03.2023г.). | | |
| <p>Обновлены договоры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на использование лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1C12-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г. - на предоставление доступа к ЭБС ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12.05.2023г. (с 12.05.2023 по 12.05.2024г.). | | |